

MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI KAMARA
BUDAPESTI SZERVEZETE

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE

Hatályos: 2021. szeptember 30. napjától

DR. KIS TEKLA

MOGYK BP TB ELNÖK



Magyar Gyógyszerészeti Kamara
Budapesti Szervezete
1074 Budapest, Dob utca 31.
Tel.: 342-21-48
Mobil: +36 30 9008370
Adószám: 18071755-2-42

A MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI KAMARA BUDAPESTI SZERVEZETE

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Magyar Gyógyszerészeti Kamara Budapesti Szervezete Felügyelő Bizottsága az Egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény, valamint az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása érdekében az alábbi ügyrendet fogadja el.

1.§

A Felügyelő Bizottság

A Magyar Gyógyszerészeti Kamara Budapesti Szervezete Felügyelő Bizottsága a Budapesti Szervezet legfőbb ellenőrző szerve, mely a Küldöttgyűlés által választott elnökből és 5 tagból áll.

2.§

A Felügyelő Bizottság feladatai, intézkedései

A Felügyelő Bizottság jogosult és egyben köteles rendszeres időközönként vizsgálni a területi szervezet önkormányzati, pénzügyi- és gazdálkodási tevékenységét. Megvizsgálja a Területi Szervezet éves költségvetésének tervezetét, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztést. Vizsgálja a Budapesti Szervezet működésére, gazdálkodására, pénzügyi- és számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok érvényesülését a 2006. évi XCVII. törvény és az Alapszabály alapján.

1. A Felügyelő Bizottság elnöke, és bármely tagja a Budapesti Szervezet könyveibe, irataiba bármikor betekinthez, ezekből másolatot készíthet, a Területi Szervezet tisztségviselőitől, tagjaitól, munkatársaitól iratokat, adatokat, felvilágosítást kérhet ellenőrzése során, akik azt kötelesek rendelkezésre bocsátani. A Felügyelő Bizottság jogosult a Budapesti Szervezet üzleti könyveit, iratait - szükség szerint - szakértő közreműködésével megvizsgáltatni. A Felügyelő Bizottság jogosult betekinteni a testületi szervek zárt ülésein készült jegyzőkönyvekbe is.
2. A Felügyelő Bizottság feladatait testületileg vagy egy – az elnök által- kijelölt tagja útján gyakorolja.
3. A Felügyelő Bizottság a feladatait testületileg, vagy egy – az elnök által – kijelölt tagja útján gyakorolja.

3.§

A Felügyelő Bizottság Elnöke

A Felügyelő Bizottság Elnöke:

- a./ koordinálja, szervezi és irányítja a testület munkáját,
- b./ képviseli a Felügyelő Bizottságot a Területi Szervezet más testületei; tisztségviselői előtt,
- c./ folyamatos kapcsolatot tart a Budapesti Szervezet elnökével és tisztségviselőivel, valamint a Titkársággal,
- d./ Tanácskozási joggal részt vesz a Küldöttgyűlés, valamint a Budapesti Elnökség ülésein.
- e./ ismerteti a Budapesti Szervezet testületi ülésein és a küldöttközgyűlésen az előterjesztett dokumentumokkal kapcsolatos felügyelő bizottsági állásfoglalásokat,
- f./ összehívja és vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek szabályszerű vezetéséről és hitelesítéséről, dönt a meghívottak számáról és személyéről,
- g./ minden ülés kezdetén beszámolót tart az utolsó ülés óta történt eseményekről,
- h./ elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.

4.§

A Felügyelő Bizottság ülései

1. A Felügyelő Bizottság ülését szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal össze kell hívni. Az összehívás az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag feladata.
Az ülést olyan időpontra kell összehívni, hogy az arról szóló elektronikus (e-mail) értesítést a tagok legalább nyolc nappal előbb megkaphassák.
2. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyének és időpontjának megjelölését
 - a javasolt napirendi pontok megjelölését
 - lehetőség szerint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket.
3. A Felügyelő Bizottság üléseit össze kell hívni:
 - ha a bizottság legalább két tagja az ok és cél megjelölésével kéri
 - ha a Területi Szervezet tisztségviselői az ok és cél megjelölésével kéri (elnök, alelnökök, etikai fegyelmi bizottság elnöke).
4. A Felügyelő Bizottság ülésein - a bizottság elnökén és tagjain kívül - tanácskozási joggal meghívottak is részt vehetnek.
5. A meghívottak számáról és személyéről a bizottság elnöke dönt. Ha az ülés összehívását nem a bizottság elnöke, vagy tagjai kezdeményezték, az ülésre a kezdeményezőt tanácskozási joggal - meg kell hívni.

5.§

Zárt ülés

A Felügyelő Bizottság egyszerű szavazattöbbséggel zárt ülést rendelhet el, amelyen az elnök, és a tagok vehetnek részt.

6.§

A Felügyelő Bizottság határozatai

1. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
2. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök, és a tagok többsége jelen van.
3. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a tagok közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés idejét és helyét
 - a jelenlevő tagok és egyéb résztvevők nevét
 - a napirendi pontokat
 - az ülésen elhangzott vélemény, javaslatok és indítványok lényegét
 - az elfogadott határozatokat
 - a szavazás eredményét
 - az esetleges különvéleményeket.
5. A Felügyelő Bizottság határozatairól nyilvántartást kell vezetni, és a Kamara Hivatalánál megőrizni. A határozatok sorszámozása évente előlről kezdődő folyamatos számozással és évszám feltüntetésével történik.
6. A jegyzőkönyvből a Felügyelő Bizottság tagjain kívül egy példányt kap a Kamara Hivatala is.
7. A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos nyilvántartási, irattározási teendők ellátásához, az ülésének előkészítéséről; a technikai feltételek biztosításáról a Kamara Hivatala gondoskodik.
8. A Felügyelő Bizottság üléseinek jegyzőkönyveit, jegyzőkönyvön kívüli javaslatait, és indítványait tartalmazó iratait - az MGYK Budapest Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint meg kell őrizni.

7.§

A Felügyelő Bizottság ülésen kívüli, „rövid utas” határozatai

1. A Felügyelő Bizottság indokolt esetben, a Budapesti Elnökség határozatainak jogszerűségével és az Alapszabálynak való megfelelésével kapcsolatos ellenőrző tevékenysége során ülésen kívüli, rövid utas határozatokat is hozhat.
2. A rövid utas határozati javaslatot az elnök írásban, elektronikus úton (e-mail) terjeszti elő. Az előterjesztéshez csatolni kell a javaslatához kapcsolódó tényeket és indokokat.
3. A bizottság tagjai az előterjesztéshez megjegyzéseket és kérdéseket tehetnek, melyet a többi tag részére haladéktalanul el kell juttatni. Az előterjesztés megtárgyalására rendelkezésre álló idő 3 munkanap.
4. Az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslat szavazása történik írásban elektronikus úton (e-mail), melynek érvényességére a 6.§ (1)-(2) bekezdése az irányadó (többségi szavazat az elnök szavazatával dől el).
5. A „rövid utas” határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek melléklete a tagok közötti e-mail.

8.§

Titokvédelem

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek az ellenőrzési tevékenységük során tudomásukra jutott szolgálati titkot megőrizni, az elhangzott információkat bizalmasan kezelni, azt illetéktelennek ki nem szolgáltathatják.

9.§

Szakértő igénybevétele

Ha a Felügyelő Bizottság által megtárgyalandó jelentések, beszámolók értékelése vagy a bizottság tagjai által végzett ellenőrzések tapasztalatai indokolják, a bizottság jogosult - a Budapesti Szervezet költségére - a szóban forgó témában járatos szervet vagy személyt szakértőként igénybe venni.

10.§

Az ügyrend hatálya

A jelen ügyrend hatálybalépésének időpontja az a nap, amelyen a területi szervezet küldöttgyűlése az ügyrendet jóváhagyta.